

第3期認証評価における大学評価の実施ガイド 訂正表

※「大学評価シンポジウム」（平成28年10月14、19、25日）において配付した『第3期認証評価における大学評価の実施ガイド』に、表現の不正確なところがありました。ウェブサイト公開版においては、すべて訂正しています。

頁	訂正箇所	訂正前	訂正後
2	④の1行目	大学評価の <u>実施翌年度</u> から <u>3年目</u> の7月末まで	大学評価の <u>実施年度</u> から <u>4年目</u> の7月末まで
8	図Ⅰ－3⑦		(※誤記ではありませんが、表現の統一性、分かりやすさの観点からの修正です。)
9	最終行		
7	図Ⅰ－2 点線囲み箇所	各学部・研究科その他の組織における自己点検・評価の <u>結</u>	各学部・研究科その他の組織における自己点検・評価の <u>結果</u>
10	(2)の1行目	図Ⅰ－3「大学評価プロセス」の⑥以降が異なります。	図Ⅰ－3「大学評価プロセス」の⑦以降が異なります。
10	図Ⅰ－4 最下部の説明文	大学評価 <u>実施翌年度</u> から <u>2年目</u> までのいずれかの年度	大学評価 <u>実施年度</u> から <u>3年後</u> まで (※誤記ではありませんが、表現の統一性、分かりやすさの観点からの修正です。)
11	②の1行目	大学評価 <u>実施翌年度</u> から <u>3年目</u> までのいずれかの年度に、	大学評価 <u>実施年度</u> から <u>3年後</u> までに、
21	(1)の6行目	第1節「大学運営」と第2節「 <u>管理運営</u> 」に分け記述します。	第1節「大学運営」と第2節「 <u>財務</u> 」に分け記述します。
21	図の表題	≪ <u>図Ⅱ－1</u> 「点検・評価報告書」目次例≫	≪ <u>図Ⅱ－2</u> 「点検・評価報告書」目次例≫
26	右最下部の吹き出し	根拠資料の示し方は、「Ⅱ. 3. <u>「点検・評価報告書」添付資料</u> の準備」を参照してください。	根拠資料の示し方は、「Ⅱ. 3. <u>添付資料</u> の準備」を参照してください。
31	2行目	<u>指定するもの</u> ^(※) について、	<u>指定するもの</u> について、

33	表Ⅱ－２の注記	※ 上記のほか実地調査時に提出・準備が必要となる資料があります。詳細は、「Ⅲ－２－（２）実地調査への対応」を参照してください。	※ 上記のほか実地調査時に提出・準備が必要となる資料があります。
34	評価実施前年度 1 月末～2 月	認証評価 申請書の提出	大学評価 申請書の提出
34	評価実施年度 3 月	理事会の開催 （「大学評価結果 <u>（案）</u> 」の審議、承認）	理事会の開催 （「大学評価結果」の審議、承認）
34	評価実施年度 4 月末～5 月	認証評価手数料 の納入	評価 手数料の納入
34	評価実施年度 9 月下旬～11 月	「大学評価結果（分科会 <u>原案</u> ）（質問事項等含む）の送付	「大学評価結果（分科会 <u>案</u> ）（質問事項等含む）の送付
34	評価実施年度 3 月	認証評価 結果	「 <u>大学評価 結果</u> 」
34	評価実施翌年度 4～5 月		
34	評価実施翌年度 4～5 月	異議申立審査会の開催 （異議申立に対する <u>裁決（案）</u> の審議）	異議申立審査会の開催 （異議申立に対する <u>審査結果（案）</u> の審議）
34	評価実施翌年度 4～5 月	理事会の開催 （異議申立に対する <u>裁決（案）</u> の承認）	理事会の開催 （異議申立に対する <u>審査結果</u> の承認）
66	（２）財務の「点検・評価項目」②の「評価の視点」1 つ目	大学の理念・目的及びそれに基づく将来を見据えた計画等を <u>実現ために必要な…</u>	大学の理念・目的及びそれに基づく将来を見据えた計画等を <u>実現するために必要な…</u>
80	「○ 教育情報の	本シート [<u>理念・目的の公表</u>]参照	本シート [<u>学生の受け入れ方針の公表</u>]参照

	公表」表中「学生の受け入れ方針」についての「ウェブサイトURL」欄		
82	「○ 定員管理」各表中の「根拠となる資料」欄	大学基礎データ (表4)	大学基礎データ (表3)
83	「○ 設置基準上必要専任教員数の充足」各表中の「根拠となる資料」欄	大学基礎データ (表5)	大学基礎データ (表4)