

## 根拠資料について

- ◆ 根拠資料は、点検・評価報告書や基礎要件確認シートを実証的に裏付けるものとして重要です。実際にどのような資料を用いるかは各短期大学が判断し、内部質保証の取り組み等を証するのに十分なものを用意してください。
- ◆ 以下では、「短期大学基準」及びその解説の基準ごとに、各短期大学が資料を選定する際の観点、資料例を示しています。なお、特定の様式・形態での提出が必須となる資料があります。そうした資料については、資料名に◆を添えています。

### 基準1 理念・目的

点検・評価項目	根拠資料
① 短期大学の理念・目的を適切に設定しているか。また、それを踏まえ、学科・専攻科の目的を適切に設定しているか。	短期大学の理念・目的、各学科・専攻科の目的の内容及び公表方法を示す資料が必要です。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・寄附行為、定款</li> <li>・学則</li> <li>・学科規程、専攻科規程</li> <li>・短期大学、学科・専攻科を紹介するパンフレット</li> <li>・短期大学、学科・専攻科の理念・目的を公表しているウェブサイト</li> </ul> </div>
② 短期大学の理念・目的及び学科・専攻科の目的を学則又はこれに準ずる規則等に適切に明示し、教職員及び学生に周知し、社会に対して公表しているか。	
③ 短期大学の理念・目的、各学科・専攻科における目的等を実現していくため、短期大学として将来を見据えた中・長期の計画その他の諸施策を設定しているか。	中・長期的な短期大学の今後の計画や施策の内容が分かる資料が必要です。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アクションプラン</li> <li>・設置自治体の中・長期計画等のうち当該短期大学に関するもの</li> </ul> </div>

## 基準 2 内部質保証

点検・評価項目	根拠資料の例
<p>① 内部質保証のための全学的な方針及び手続を明示しているか。</p>	<p>内部質保証に対する短期大学としての考え、また、内部質保証を運用するための方針及び手続が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部質保証関係規程</li> <li>・学位授与方針、教育課程の編成・実施方針及び学生の受け入れ方針の策定のための全学としての基本的な考え方を明らかにし学内で共有した資料</li> <li>・全学内部質保証推進組織と学科・専攻科等との役割分担を示したチャート図</li> <li>・全学内部質保証推進組織が併設大学と同一の組織である場合、短期大学に関する事項が取り扱われるプロセス、権限関係を説明する資料</li> </ul>
<p>② 内部質保証の推進に責任を負う全学的な体制を整備しているか。</p>	<p>内部質保証の推進に責任を負う全学的な体制（全学内部質保証推進組織）の構成や権限・役割などが分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部質保証関係規程</li> </ul>
<p>③ 方針及び手続に基づき、内部質保証システムは有効に機能しているか。</p>	<p>全学内部質保証推進組織の活動、自己点検・評価活動をはじめ、内部質保証システムの運用状況及びその有効性を示す資料が必要です。文部科学省又は認証評価機関から改善を指摘された実例がある場合は、指摘を踏まえた対応状況を示す資料も必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全学内部質保証推進組織の活動実績に関する資料</li> <li>・各学科・専攻科が作成した点検・評価報告書その他自己点検・評価活動を示す資料</li> <li>・文部科学省又は認証評価機関からの指摘事項とそれへの対応状況を示す資料</li> <li>・情報収集・分析活動（IR）に関する資料</li> <li>・自己点検・評価の結果を踏まえて立案した改善計画書、その成果を表した資料</li> <li>・外部評価報告書</li> </ul>
<p>④ 教育研究活動、自己点検・評価結果、財務、その他の諸活動の状況等を適切に公表し、社会に対する説明責任を果たしているか。</p>	<p>公表している情報の内容及びその方法を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育情報を公表しているウェブサイト</li> <li>・自己点検・評価結果を公表しているウェブサイト</li> <li>・財務の情報を公表しているウェブサイト</li> <li>・情報公開の適切性を検討した会議体の議事録</li> </ul>

<p>⑤ 内部質保証システムの適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。</p>	<p>内部質保証システムについて点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>          ・内部質保証システムの改善事例資料          ・全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料       </p>
---	---

### 基準3 教育研究組織

点検・評価項目	根拠資料
<p>① 短期大学の理念・目的に照らして、学科・専攻科、その他の組織の設置状況は適切であるか。</p>	<p>短期大学にどのような学科・専攻科、その他組織が置かれているか、また特にセンター等のその他組織については、どのような設置趣旨、活動内容のものか分かる資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>          ・附置研究所、センター等のパンフレット          ・短期大学基礎データ（表1）◆       </p>
<p>② 教育研究組織の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。</p>	<p>教育研究組織について点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>          ・学科・専攻科構成、附置研究所等の役割等の適切性を検証した各種委員会や全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料          ・改善・向上の実例資料       </p>

### 基準4 教育課程・学習成果

点検・評価項目	根拠資料
<p>① 授与する学位ごとに、学位授与方針を定め、公表しているか。</p>	<p>学位授与方針及び教育課程の編成・実施方針の内容が分かる資料が必要です。なお、実際に公表している冊子その他の媒体等を用いるなど、これら方針の公表状況も分かる必要があります。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>          ・学位授与方針を公表しているウェブサイト          ・教育課程の編成・実施方針を公表しているウェブサイト       </p>
<p>② 授与する学位ごとに、教育課程の編成・実施方針を定め、公表しているか。</p>	

<p>③ 教育課程の編成・実施方針に基づき、ふさわしい授業科目を開設し、教育課程を体系的に編成しているか。</p>	<p>学習成果の修得にふさわしい体系的な教育課程になっていることを、学科・専攻科を具体例として取り上げながら示す必要があります。また、各学科・専攻科が教育活動を適切に展開できるようにとっている全学的な措置に関する資料も選定してください。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履修要項、シラバス</li> <li>・カリキュラム・マップ</li> <li>・学協会等が定めるモデルカリキュラムとの関係性を示す資料</li> <li>・学外者による評価結果、その他教育課程の適切性を第三者的に示す資料</li> <li>・教育活動に関して定めた全学的な方針</li> <li>・教育課程の編成・実施における各種委員会、全学内部質保証推進組織等の活動を示す資料</li> </ul>
<p>④ 学生の学習を活性化し、効果的に教育を行うための様々な措置を講じているか。</p>	<p>学習成果の修得につなげるために、学生の学習を活性化させることを意図してとっている措置やその効果に関する資料、教育方法とその有効性に関する資料が必要です。その際、学科・専攻科ごとの取り組みに関する資料のほか、全学的な措置に関する資料も必要となります。</p> <p>なお、授業期間や単位計算に関する資料、履修登録単位の上限設定など単位の実質化を図る措置に関する何らかの資料も選定してください。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履修要項、シラバス</li> <li>・授業の実際を示す資料</li> <li>・学習支援ツール、その他学生の学習を活性化するためにとっている措置に関する資料</li> <li>・授業時間外における学習時間の状況に関する資料</li> <li>・授業期間、単位計算及び履修登録単位の上限を定めた学則その他の規程</li> <li>・履修登録単位の上限を緩和する場合の基準及びその運用実態を示す資料</li> </ul>
<p>⑤ 成績評価、単位認定及び学位授与を適切に行っているか。</p>	<p>成績評価、単位認定及び学位授与について、それらの基準、方法及び体制や運用実態を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履修要項、シラバス</li> <li>・卒業判定の基準、方法、体制等を定めた規程</li> <li>・成績評価基準に関する教員間の申し合わせ及びその運用事実を示す資料</li> </ul>

<p>⑥ 学位授与方針に明示した学生の学習成果を適切に把握及び評価しているか。</p>	<p>学習成果を把握・評価するための方法や指標及びその運用事実が分かる資料が必要です。その際、学科・専攻科ごとの取り組みに関する資料のほか、各学科・専攻科の取り組みに対する支援など全学的な措置に関する資料も選定してください。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメント・テストの問題用紙及びその実施に関する資料</li> <li>・ループリック</li> <li>・生活実態調査その他の学生調査の調査票及びその実施に関する資料</li> <li>・卒業生調査の調査票及びその実施に関する資料</li> <li>・学習成果を把握し評価する学内組織に関する資料</li> </ul> </p>
<p>⑦ 教育課程及びその内容、方法の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。</p>	<p>教育課程及びその内容、方法について点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果、その他学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の実例資料</li> <li>・教授会や教育の運用にあたる各種委員会や全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料</li> </ul> </p>

#### 基準5 学生の受け入れ

点検・評価項目	根拠資料
<p>① 学生の受け入れ方針を定め、公表しているか。</p>	<p>学生の受け入れ方針の内容が分かる資料が必要です。なお、実際に公表している冊子その他の媒体等を用いるなど、これら方針の公表状況も分かることが必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学試験要項</li> <li>・学生の受け入れ方針を公表しているウェブサイト</li> </ul> </p>
<p>② 学生の受け入れ方針に基づき、学生募集及び入学者選抜の制度や運営体制を適切に整備し、入学者選抜を公正に実施しているか。</p>	<p>学生募集及び入学者選抜の制度や運営体制を示す資料や、それらの運用実態を示す資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学試験要項</li> <li>・入試委員会等の規程</li> <li>・入試委員会等の活動実態に関する資料</li> </ul> </p>

<p>③ 適切な定員を設定して学生の受け入れを行うとともに、在籍学生数を収容定員に基づき適正に管理しているか。</p>	<p>入学定員や収容定員の規模及び受け入れた学生の実数や、定員管理の措置を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・短期大学基礎データ（表2、表3）◆</li> <li>・収容定員に対する在籍学生数の大幅な超過又は未充足の場合における対応措置に関する資料</li> </ul>
<p>④ 学生の受け入れの適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。</p>	<p>学生の受け入れについて点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入試制度・体制の改善・向上実例の資料</li> <li>・学生の受け入れの適切性について検証し、改善・向上に向けて取り組んだことを示す入試委員会や全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料</li> </ul>

#### 基準6 教員・教員組織

点検・評価項目	根拠資料
<p>① 短期大学の理念・目的に基づき、短期大学として求める教員像や各学科・専攻科等の教員組織の編制に関する方針を明示しているか。</p>	<p>教育活動上の姿勢など、教員に求めるあり方や、各教員の役割、連携のあり方、教育研究に係る責任所在について短期大学としての考え方を明らかにした資料が必要です。なお、この資料の学内における共有状況が分かることも必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教員像の文書</li> <li>・各学科・専攻科の教員組織の編制方針文書</li> </ul>
<p>② 教員組織の編制に関する方針に基づき、教育研究活動を展開するため、適切に教員組織を編制しているか。</p>	<p>必要な規模の教員組織が編成されていること、また、その構成が教育研究上の必要性を踏まえ、教育研究上の成果を上げるうえで十分なものであることを示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・短期大学基礎データ（表1、表4、表5）◆</li> <li>・授業科目と担当教員の適合性を判断する制度及び判断した実例資料</li> </ul>
<p>③ 教員の募集、採用、昇任等を適切に行っているか。</p>	<p>教員の募集、採用、昇任等に関する手続及びその運用実態を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教員人事関係規程</li> <li>・教員の募集、採用、昇任等の実例資料</li> </ul>

<p>④ ファカルティ・ディベロップメント（FD）活動を組織的かつ多面的に実施し、教員の資質向上及び教員組織の改善・向上につなげているか。</p>	<p>教員の教育能力の向上、教育課程や授業方法の開発・改善のほか、研究や社会貢献等の諸活動の活性化や資質向上に向けた取り組みに関する資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・FDの実施方針文書</li> <li>・FDの実施体制に関する資料</li> <li>・FD実施報告書</li> <li>・教員業績評価指針</li> <li>・教員業績評価票</li> </ul> </p>
<p>⑤ 併設大学がある場合、各々の人員配置、人的交流等、短期大学と併設大学の教員及び教員組織の関係を適切に保っているか。</p>	<p>併設大学を有しかつ人的交流等がある場合、短期大学における教育研究活動を行う上で適切なものであることを、実態を含め示す資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・人員配置の方針文書</li> <li>・併設大学との兼務状況に関する資料</li> </ul> </p>
<p>⑥ 教員組織の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。</p>	<p>教員組織について点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・改組、その他教員組織の改善・向上実例の資料</li> <li>・教員組織の適切性を検証したことを示す各種委員会や全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料</li> </ul> </p>

#### 基準7 学生支援

点検・評価項目	根拠資料
<p>① 学生が学習に専念し、安定した学生生活を送ることができるよう、学生支援に関する短期大学としての方針を明示しているか。</p>	<p>修学支援、生活支援、進路支援等について短期大学としての考え方を明らかにした資料が必要です。なお、この資料の学内における共有状況が分かることも必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生支援に関する方針文書</li> </ul> </p>

<p>② 学生支援に関する大学としての方針に基づき、学生支援の体制は整備されているか。また、学生支援は適切に行われているか。</p>	<p>修学支援、生活支援、進路支援について、またその他の支援を行っている場合はその支援について、体制等を含む制度及びその運用実態を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補習教育、補充教育の実施要領及びその実施実績資料</li> <li>・奨学金等の学生向け案内冊子</li> <li>・学生相談室の利用統計データ</li> <li>・学生の満足度や進路の状況などの調査結果</li> <li>・ハラスメント防止、学生の相談に応じる制度の資料</li> <li>・キャリア・ガイダンスの実施要領及び実施状況文書</li> <li>・学生のボランティア活動とその支援に関する文書</li> <li>・短期大学基礎データ（表7）◆</li> </ul>
<p>② 学生支援に関する大学としての方針に基づき、学生支援の体制は整備されているか。また、学生支援は適切に行われているか。</p>	<p>学生支援について点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生実態把握とそれに基づく改善・向上の実例を示す資料</li> <li>・学生支援の適切性について検証し、改善・向上に向けて取り組んだことが分かる各種委員会、全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料</li> </ul>

## 基準8 教育研究等環境

点検・評価項目	根拠資料
<p>① 学生の学習や教員による教育研究活動に関して、環境や条件を整備するための方針を明示しているか。</p>	<p>教育研究等環境に関する方針の内容が分かる資料が必要です。なお、この資料の学内における共有状況が分かることも必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育研究等環境に関する中・長期計画</li> </ul>



<p>② 教育研究等環境に関する方針に基づき、必要な校地及び校舎を有し、かつ運動場等の教育研究活動に必要な施設及び設備を整備しているか。</p>	<p>学生が学習し、また教員が教育研究活動を遂行するために整備した施設及び設備について、その内容や管理・運用状況が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設概要資料</li> <li>・バリアフリーに関する資料</li> <li>・情報通信機器等の機器・備品に関する資料</li> <li>・施設、設備等の維持・管理、安全・衛生確保の体制及びその活動実態に関する資料</li> <li>・学生の自習環境に関する資料</li> <li>・短期大学基礎データ（表1）◆</li> </ul>
<p>③ 図書館、学術情報サービスを提供するための体制を備えているか。また、それらは適切に機能しているか。</p>	<p>図書その他の学術資料の数のほか、人的体制含む図書館、学術情報サービスの内容及びその実態が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館便覧</li> <li>・図書館、学術情報サービス利用統計</li> <li>・図書館の人的体制に関する資料</li> </ul>
<p>④ 教育研究活動を支援する環境や条件を適切に整備し、教育研究活動の促進を図っているか。</p>	<p>施設その他の研究条件、人的支援体制等の内容及びその実態が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究室数に関する資料</li> <li>・研究休暇取得の基準及び運用実態に関する資料</li> <li>・TA、RA採用規程</li> <li>・短期大学基礎データ（表8）◆</li> </ul>
<p>⑤ 研究倫理を遵守するための必要な措置を講じ、適切に対応しているか。</p>	<p>研究倫理を順守し、不正な研究活動が行われないようにするための措置及びその実施実態が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究倫理規程</li> <li>・研究活動の不正防止に関する規程</li> <li>・コンプライアンス教育、研究倫理教育の実施記録</li> </ul>
<p>⑥ 教育研究等環境の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。</p>	<p>教育研究等環境について点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、設備の利用状況の把握とそれに基づく改善・向上の実例を示す資料</li> <li>・教育研究等環境の適切性について検証し、改善・向上に向けて取り組んだことが分かる各種委員会、全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料</li> </ul>

## 基準 9 社会連携・社会貢献

点検・評価項目	根拠資料
① 短期大学の教育研究成果を適切に社会に還元するための社会連携・社会貢献に関する方針を明示しているか。	<p>社会連携・社会貢献に関する方針の内容が分かる資料が必要です。なお、この資料の学内における共有状況が分かることも必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>            ・社会連携・社会貢献に関する方針文書         </p>
② 社会連携・社会貢献に関する方針に基づき、社会連携・社会貢献に関する取り組みを実施しているか。また、教育研究成果を適切に社会に還元しているか。	<p>社会連携・社会貢献に関する取り組みの内容及びその実施結果が分かる資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>            ・学外組織との連携協定書            ・地域交流事業の実施報告書         </p>
③ 社会連携・社会貢献の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。	<p>社会連携・社会貢献の取り組みについて点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手続及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>            ・各種事業の実施状況、効果等の把握とそれに基づく改善・向上の実例を示す資料            ・社会連携・社会貢献の適切性について検証し、改善・向上に向けて取り組んだことが分かる各種委員会、全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料         </p>

## 基準 10 大学運営・財務

### (1) 大学運営

点検・評価項目	根拠資料
① 短期大学の理念・目的、短期大学の将来を見据えた中・長期の計画等を実現するために必要な大学運営に関する短期大学としての方針を明示しているか。	<p>意思決定のあり方や執行部の体制・役割等について定めた方針について、その内容が分かる資料が必要です。なお、この資料の学内における共有状況が分かることも必要です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>&lt;資料例&gt;</b>            ・短期大学運営方針文書         </p>

<p>② 方針に基づき、学長をはじめとする所要の職を置き、教授会等の組織を設け、これらの権限等を明示しているか。また、それに基づいた適切な大学運営を行っているか。</p>	<p>役職者や教授会等の組織の権限・役割が分かる資料のほか、短期大学の運営について実態が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 規程集（法人及び大学のもの）</li> <li>・ 寄附行為又は定款</li> <li>・ 学長選出・罷免に関する規程</li> <li>・ 役職者の職務権限に関する規程</li> <li>・ 教授会規程</li> <li>・ 設置法人の理事会名簿</li> <li>・ 内部統制の手續及び実施実態を示す資料</li> </ul>
<p>③ 予算編成及び予算執行を適切に行っているか。</p>	<p>事務組織の機構が分かる資料のほか、職員の人事や大学運営における教職協働の実例が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人及び大学の組織機構図</li> <li>・ 職員人事規程</li> <li>・ 職員の人事考課に関する資料</li> <li>・ 教学運営等における教職協働の取り組み実例を示す資料</li> </ul>
<p>④ 法人及び大学の運営に関する業務、教育研究活動の支援、その他大学運営に必要な事務組織を設けているか。また、その事務組織は適切に機能しているか。</p>	<p>効果的な大学運営を目的に教員及び職員を対象としたSD活動その他の方策について、その内容を及び実施実態が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SDの実施方針文書</li> <li>・ SDの実施体制に関する資料</li> <li>・ SD実施記録</li> </ul>
<p>⑤ 大学運営を適切かつ効果的に行うために、事務職員及び教員の意欲及び資質の向上を図るための方策を講じているか。</p>	<p>監査（監事監査、会計監査人監査、内部監査）の制度内容及びその実施実態が分かる資料のほか、大学運営について点検・評価し、それをもとに改善・向上を図る体制、手續及び取り組んだ事実を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 監事による監査報告書◆</li> <li>・ 監査法人又は公認会計士による監査報告書◆</li> <li>・ 内部監査結果報告書</li> <li>・ 事業報告書</li> <li>・ 組織改革など大学運営に関する事項の改善実例を示す資料</li> <li>・ 大学運営の適切性について検証し、改善・向上に向けて取り組んだ事実を示す各種委員会、全学内部質保証推進組織の議事録その他の資料</li> </ul>
<p>⑥ 大学運営の適切性について定期的に点検・評価を行っているか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っているか。</p>	

(2) 財務

点検・評価項目	根拠資料
<p>① 教育研究活動を安定して遂行するため、中・長期の財政計画を適切に策定しているか。</p>	<p>中・長期的な財政の計画が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中・長期財政計画</li> <li>・設置自治体の中・長期計画等のうち当該短期大学に関するもの</li> </ul>
<p>② 教育研究活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財務基盤を確立しているか。</p>	<p>財務状況及びその監査状況が分かる資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <p>[公立短期大学]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務諸表（評価実施前年度含む6カ年分）◆</li> <li>・決算報告書（同6カ年分）◆</li> <li>・事業報告書◆</li> <li>・監事による監査報告書（同6カ年分）◆</li> <li>・監査法人又は公認会計士による監査報告書（同6カ年分）◆</li> </ul> <p>(※法人化していない公立短期大学で、上記の諸資料を作成していない場合：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公立短期大学における収入・支出等に関する資料（様式8）◆</li> <li>・財務に関する情報が記載された広報誌、報告書等の資料)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・短期大学基礎データ（表12）◆</li> </ul> <p>[私立短期大学]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務計算書類（評価実施前年度含む6カ年分）◆</li> <li>・財産目録◆</li> <li>・事業報告書◆</li> <li>・監事による監査報告書（同6カ年分）◆</li> <li>・監査法人又は公認会計士による監査報告書（同6カ年分）◆</li> <li>・短期大学基礎データ（表9、表10、表11）◆</li> <li>・5カ年連続財務計算書類（様式7）◆</li> </ul>

オプション項目

点検・評価項目	評価の視点
<p>① 短期大学が組織的に行っているユニークな取り組みの実施状況とその有効性、またさらなる発展に向けた今後の展望</p>	<p>取り組みの内容、実施状況及びその成果を示す資料が必要です。</p> <p>&lt;資料例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成果報告書</li> <li>・事後検証結果</li> </ul>

以上