

平成21年度財団法人大学基準協会職員採用要領

◆ 大学基準協会の目的及び事業内容

大学基準協会は、内外の大学に対する調査研究を行い、会員の自主的努力と相互援助によって、わが国における大学の質的向上を図るとともに、大学教育の国際的協力に貢献することを目的としています。この目的を達成するために以下の事業を行っています。

- a 大学の教育研究活動等に関する第三者評価
- b 大学の質的向上のための大学基準等の設定及び改善とその活用
- c 内外の大学に関する資料の調査及び研究
- d 大学の教育研究活動等の改善のための助言援助並びに情報の提供
- e 大学の質的向上に必要な研究会及び協議会等の開催
- f 大学の教育研究活動等に関する国際間の情報の交換並びに協力
- g 大学の教育研究活動等に関する資料の刊行
- h その他目的を達成するために必要な事業

※ 本協会ホームページ <http://www.juaa.or.jp> も併せてご覧ください。

- ◆ 募集職種
 - ① 総務課(本協会の経理・総務・庶務等に関する業務)
 - ② 大学評価・研究部(大学の認証評価に関する業務)

- ◆ 募集人員 若干名

◆ 応募条件

- (1) 24歳～35歳まで
- ◎ 年齢制限の理由 長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象(厚生労働省令3号のイ)
- (2) 修士課程修了者または修了予定の者
- (3) ワード・エクセルの基本操作、語学力などビジネス上必要となる基本スキルを身につけている者
- (4) 募集職種 ①総務課を希望する者は、日商簿記3級以上または同程度の知識を有する者

◆ 勤務条件

- ・身 分 専任職員
- ・勤 務 地 東京都新宿区市谷砂土原町2-7-13
- ・採用時期 ① 平成21年10月1日(総務課配属要員)
② 平成22年4月1日(大学評価・研究部配属要員)
- ・勤務時間 午前9時15分～午後4時45分(実働6時間30分)
- ・試用期間 3ヵ月
- ・休 日 土曜日・日曜日(週休2日制)・国民の祝日・創立記念日(7月8日)
年末年始(12月28日～翌年1月5日までの日)
- ・休 暇 年次有給休暇は試用期間3ヵ月経過後に1ヶ月につき1日付与及び夏季休暇は5日間付与
- ・そ の 他 人事ローテーション制度有

◆ 待遇(平成 20 年度実績)

- ・基本給 191,600円<修士課程修了:24歳>
(公務員行政職俸給表(一)に準ずる)
- ・諸手当 地域手当 基本給等の16%
住宅手当 自宅 10,000円 借家 23,000円
扶養手当 配偶者 16,000円 子 6,000円
通勤交通費実費支給
- ・賞与 年3回
- ・昇給 年1回(4月)

◆ 福利厚生 社会保険 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険 健康管理 定期健康診断・生活習慣病予防健診

◆ 提出書類

- (1) ① 履歴書(JIS規格・A4版—自筆<3ヶ月以内に撮影の写真貼付>)
② 業務経歴書(書式自由・A4版)
※確実に連絡が取れる連絡先(電話・郵送先)を必ず記入すること
- (2) 成績証明書(応募時点で発行可能なもの。また、学部の成績証明書も添付)
- (3) 修士課程修了証明書または修了見込証明書
- (4) 健康診断書(筆記試験及び第1回面接合格後にご提出いただきます。)
※応募書類は返却いたしません。採用事務終了後、当協会にて責任破棄いたします。

◆ 応募書類の提出先

封筒に朱書で、①「職員採用応募書類在中」、②希望職種「総務課」又は「大学評価・研究部」を明記し、「簡易書留」郵便にて、必要書類を下記まで送付してください。

<送付先>

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町2-7-13
財団法人 大学基準協会 総務課宛

◆ 応募締切

平成21年8月24日(月)(必着・締切日厳守)

◆ 書類選考・採用試験

書類選考、筆記試験(課題小論文)、面接等

※ 書類選考の合格者に対し、9月初旬に筆記試験及び第1回面接を行い、さらに9月中旬に適性検査ならびに役員面接を実施します。

◆ 問い合わせ

月～金曜日 午前9時15分～午後4時45分

電話 03-5228-2020 本宮・嶋田(総務課)